



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
Via Della Stazione, 93- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
web:www.icdonmilanicz.gov.it

Prot. N° 5563/U V.6
Circolare N° 12

Catanzaro li, 20/09/2018

Ai Sigg. Docenti
Ai Responsabili di Plesso
Al Personale Ata
Ai Sigg. Genitori degli Alunni
di tutti i Plessi
Al sito Web
Agli Atti

Oggetto: Divieto di introduzione e consumo a scuola di alimenti ad uso collettivo e/o confezionati da casa.

L'alimentazione nella scuola implica il richiamo di temi connessi alla salute e alla sicurezza. La distribuzione e il consumo collettivo di alimenti all'interno delle classi richiama tre gravi problematiche:

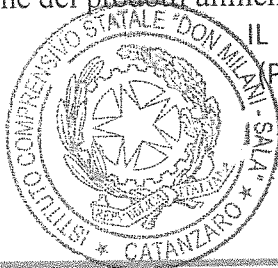
1. il forte aumento di casi di bambini allergici o intolleranti a sostanze presenti negli alimenti;
2. la difficoltà di garantire sicurezza e salubrità di alimenti prodotti in ambienti casalinghi;
3. la difficoltà oggettiva di diversificare nella classe la distribuzione di alimenti (anche di provenienza certa) in base alle allergie e/o intolleranze di ciascun alunno.

Pur riconoscendo il valore educativo dei momenti di festa associati al consumo di cibo "insieme", tuttavia l'introduzione nell'Istituto di alimenti comporta per gli alunni pericoli difficilmente gestibili e per la scuola stessa il rischio di incorrere in forti sanzioni secondo le recenti normative alimentari.

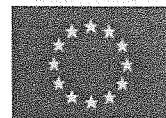
Pertanto, in ottemperanza a quanto previsto nel Regolamento CE n. 852 del 29 aprile 2004, considerato che è indispensabile tutelare sia i minori sia gli insegnanti, e previa consultazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,

SI DISPONE

- il divieto di introdurre dall'esterno alimenti a consumo collettivo;
- il divieto di consumare cibi confezionati in casa o acquistati che non siano rispondenti a quanto previsto dalle norme sull'igiene dei prodotti alimentari.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Angelo GAGLIARDI)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
Via Della Stazione, 93- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
C.M. CZIC856002 - C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
web:www.icdonmilanicz.gov.it

Prot. N° 5566/U I.1
Circolare N° 13

Catanzaro li, 20/09/2018

Ai Responsabili dei Plessi
Ai Sig. Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA

Oggetto: Direttiva/Disposizioni in caso di infortuni e/o malori degli alunni.

Con la presente circolare si intende ricordare alle SS.LL. le modalità di condotta in materia di infortuni e/o malori degli alunni nell'ambito della scuola.

Fermo restando che la responsabilità degli insegnanti in caso di infortuni agli alunni è limitata a situazioni accertate di dolo, colpa grave, violazione dei propri doveri in ordine alla tutela dei minori affidati e mancanze nell'obbligo di custodia, in presenza di casi di infortunio/malore occorso ad alunno bisogna:

- 1) Avvertire i genitori dell'alunno utilizzando ogni possibile mezzo e contemporaneamente, nel caso si renda necessario, il pronto soccorso ospedaliero, telefonando immediatamente al 118.
- 2) Prestare intervento di primo soccorso, compatibilmente con una ragionevole valutazione dell'entità dell'infortunio/malore.
- 3) L'insegnante di classe accompagnerà al presidio ospedaliero l'alunno infortunato (con il 118) sia per motivi psicologici e sia per non incorrere nel reato di omissione di soccorso, laddove la famiglia non fosse reperibile o non possa intervenire immediatamente e l'alunno debba essere portato in ospedale.

L'obbligo di soccorso prescinde dal ruolo, dal servizio e da qualsiasi altra valutazione personale.

- 4) Avvertire immediatamente gli uffici di Dirigenza e di Segreteria dell'accaduto allo scopo di predisporre eventualmente le pratiche di competenza. Si ricorda che tale segnalazione riveste carattere di obbligatorietà.
- 5) Far pervenire all'ufficio di Dirigenza e di Segreteria un breve ma dettagliato rapporto dell'accaduto dove si precisi l'inevitabilità e l'imprevedibilità dell'accaduto, accludendo il referto ospedaliero in originale e dichiarazioni di eventuali testimoni.

Anche tale adempimento riveste carattere di obbligatorietà.

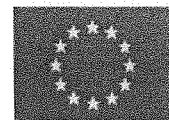
E' compito tempestivo dell'assistente amministrativo preposto avviare eventualmente l'istruttoria di denuncia dell'infortunio, inviando la documentazione sopra descritta, entro 48 ore da quando si viene a conoscenza dell'evento, all'INAIL (procedura telematica su moduli predisposti), al locale comando di Pubblica sicurezza, alla compagnia assicuratrice. Per gli infortuni la cui



Istituto Comprensivo
Don Milani Sala CZ

UNESCO Associated Schools

COLLABORIAMO IL NOSTRO FUTURO
INSTRUIENDO IL NOSTRO PRESENTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI-SALA"
Via Della Stazione, 93- 88100 - Catanzaro - Tel. e Fax 0961/753118
C.M. CZIC856002 – C.F. 97061290793
czic856002@istruzione.it - czic856002@pec.istruzione.it
web:www.icdonmilanicz.gov.it

prognosi sia inferiore a tre giorni va comunque effettuata la denuncia a fini statistici.

In caso di ritardo nella presentazione del referto medico da parte della famiglia, oltre a sollecitarne la consegna, è opportuno inviare mail via pec ai destinatari preposti, dichiarando di procedere al perfezionamento della pratica appena si sia in possesso della documentazione probante per interrompere la decorrenza dei termini e non incorrere nelle sanzioni amministrative previste.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Angelo GAGLIARDI)